

Procédure de demande d'octroi des budgets de recherche

L'Agence Thématique de Recherche en Sciences Sociales et Humaines ATRSSH porte à la connaissance des utilisateurs de l'existence de trois canevas à savoir :

1. **Canevas de demande de budget de recherche par objectifs**
2. **Canevas de demande de financement d'un projet de thèse de doctorat**
3. **Canevas de soumission d'un projet de recherche à impact socio-économique**

Pour l'octroi du budget de recherche les étapes suivantes sont à respecter :

Le canevas de demande de budget de recherche par objectifs comprend :

- ✚ 1ere page est consacrée ont renseignements.
- ✚ 2eme page A identification du projet de recherche.
- ✚ 3eme page B soutien à la formation doctorale.

Ces trois pages doivent obligatoirement être renseignés dans ce canevas .

- Si le laboratoire demande un **financement de projet à impact socio-économique** ou **le financement d'un projet de thèse de doctorat**, le canevas de chaque demande (ou les deux) doivent être renseignés.
- Les canevas doivent être dûment remplis et **toutes les pièces justificatives, mentionnées dans les canevas, doivent être jointes.**
- **Le dossier doit être remis, en versions papier et CD, au siège de l'ATRSSH (Agence Thématique de Recherche en Sciences Sociales et Humaines).**

Pour tout renseignement, merci d'adresser vos questions à l'adresse mail suivante : labo@atrssh.dz

N.B : La présence du Directeur du laboratoire, des Chefs d'équipes et des Porteurs de projet, le jour de l'audition, est obligatoire.

N.B : Les trois canevas sont disponible, vous cliquer sur téléchargement dans la page d'accueil du site ATRSSH.

N.B : Veuillez consulter la page numéro 2 pour le dossier à fournir pour la demande d'octroi des budgets.

Dossier à fournir pour les demandes

1- Canevas de demande de budget de recherche par objectifs : obligatoire

2- Canevas-demande-financement-projet-thèse-doctorat

- Lettre de motivation du candidat exposant les raisons du laboratoire d'accueil et son plan de carrière ;
- Lettre d'acceptation du responsable et/ou du Directeur du laboratoire d'accueil ;
- Curriculum vitae du candidat, indiquant bien l'année de la thèse préparée dans le cadre de la demande ;
- Attestations d'inscription en doctorat ;
- Liste des publications éventuelles du candidat ;
- Projet de recherche du candidat (**5 pages maximum**, bibliographie incluse) ;
- Liste des publications originales du directeur de thèse des trois dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages. Le nom du directeur de thèse doit être souligné.

3- Canevas-soumission-projet-impact-socio-économique

En 10 pages maximum, le dossier scientifique devra comporter les informations suivantes, exposées de façon claire et succincte :

- Contexte scientifique général du projet (incluant une recherche bibliographique),
- Justification de la question de recherche,
- Objectifs du projet,
- Impact étudié
- Méthode ou technique employée
- Calendrier prévu,
- Retombées attendues au plan scientifique et en termes de production de nouveaux savoirs ou de valeur socio - économique ajoutée,
- Liste des publications originales de l'équipe de recherche des trois dernières années, en excluant résumés, communications orales ou posters, et chapitres d'ouvrages. Les noms des membres de l'équipe doivent être soulignés. Indiquer les publications se rapportant au sujet.

Les pièces suivantes sont également nécessaires :

- L'arrêté de nomination du directeur du laboratoire
- L'arrêté de création du laboratoire.
- La situation financière du laboratoire.