

Google Scholar

➤ Google Scholar : un moteur de recherche pour l'information scientifique.

Google Scholar est un service de Google permettant la recherche d'articles scientifiques. Lancé fin 2004, il inventorie des articles approuvés ou non par des comités de lecture, des thèses de type universitaire, des citations ou encore des livres scientifiques.

➤ Pré requis.

- Avoir un compte Gmail, sinon [cliquer ici](#) pour en créer un.¹
- Avoir un compte professionnel « votre.nom@univ-oran2.dz ». Pour plus d'information consulter : [Création de mail @univ-oran2.dz](#).²

➤ Création du profil sur Google Scholar.

[Cliquer ici pour](#) aller à la page d'accueil du Google Scholar.³

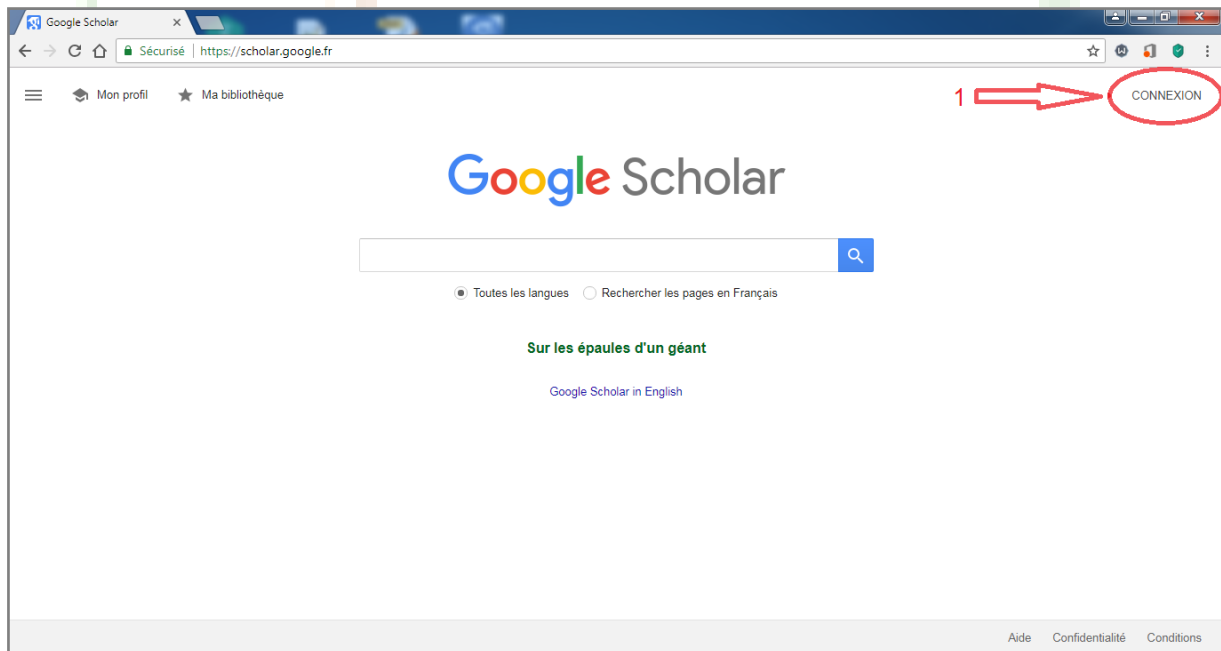


Figure A : Page d'accueil Google Scholar

1 : Cliquer sur le bouton connexion. – Figure A.

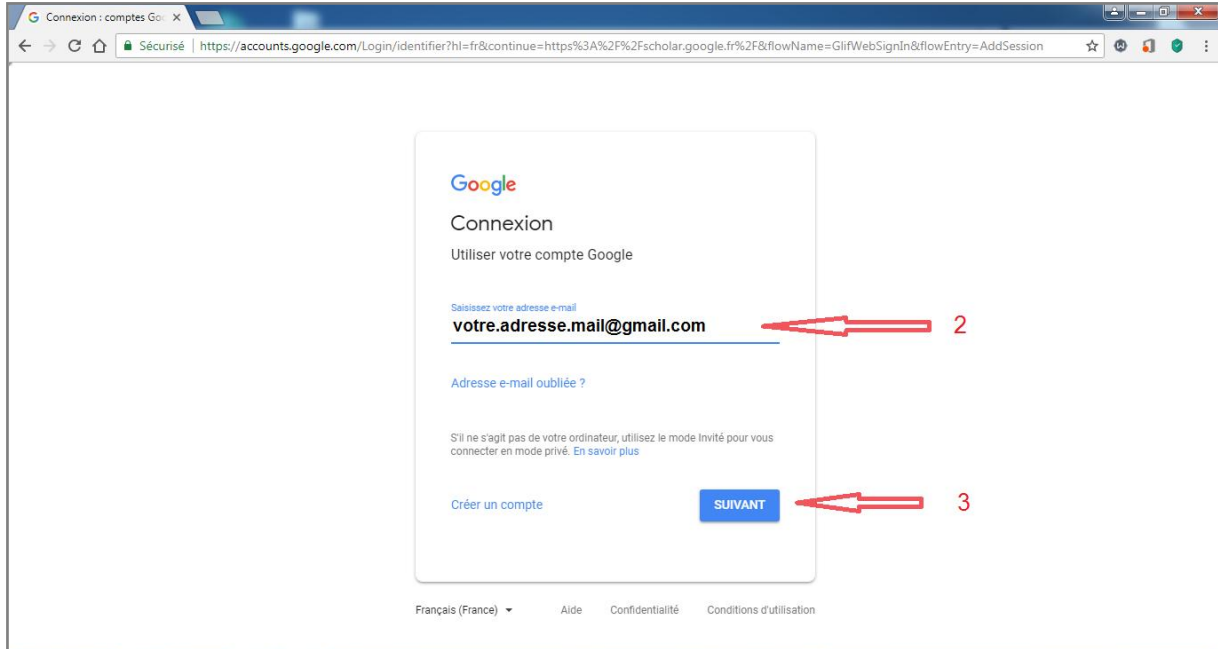


Figure B : Connexion compte Google

2 : Saisir l'adresse Gmail. – Figure B

3 : Cliquer sur le bouton SUIVANT. – Figure B

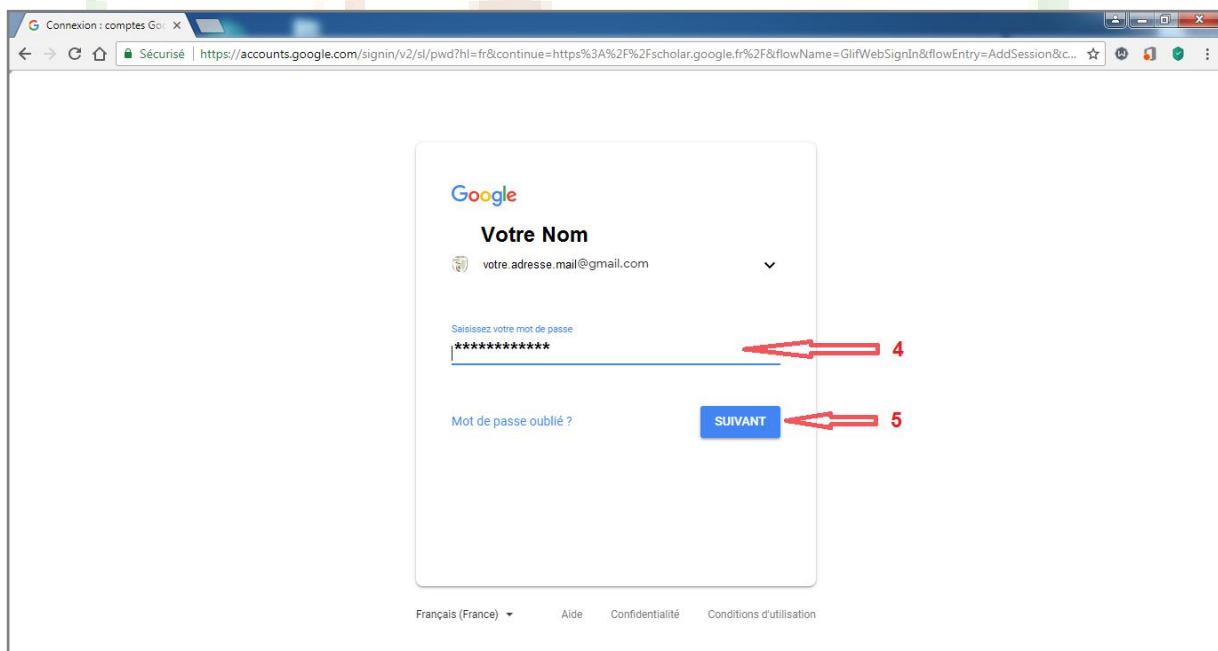


Figure C : Mot de passe du compte Google

4 : Saisir le mot de passe du compte Gmail. – Figure C

5 : Cliquer sur le bouton SUIVANT. – Figure C

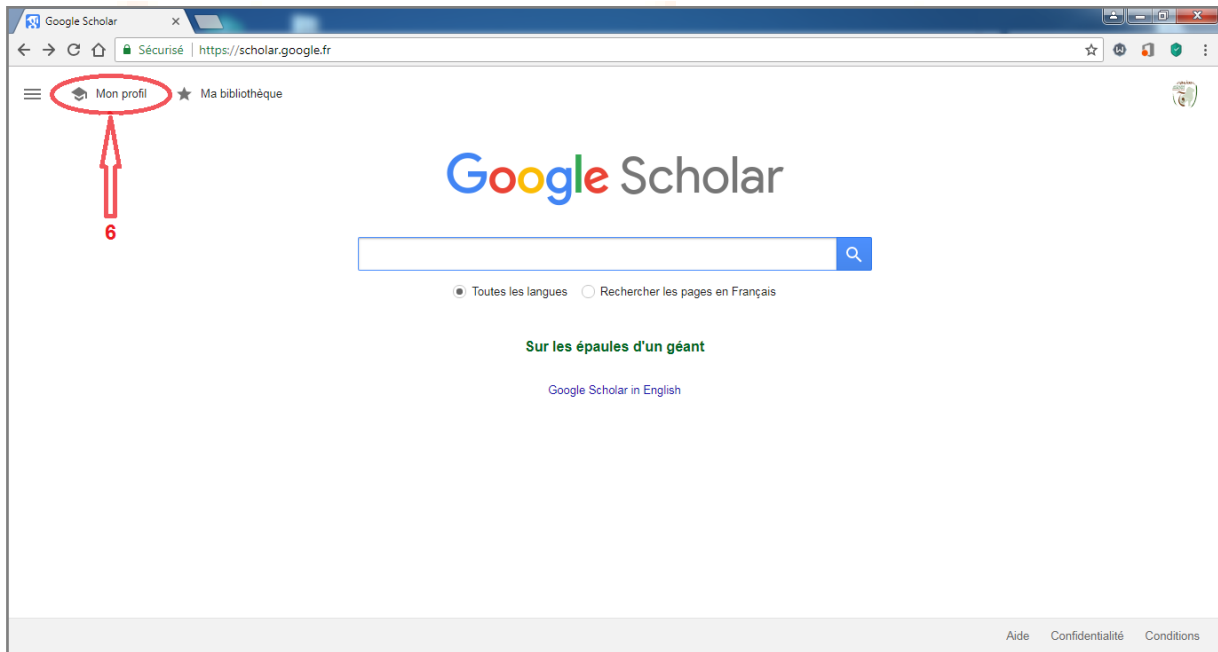


Figure D : Page d'accueil Google Scholar (Après Connexion)

6 : Cliquer sur Mon profil dans la page d'accueil Google Scholar. – Figure D

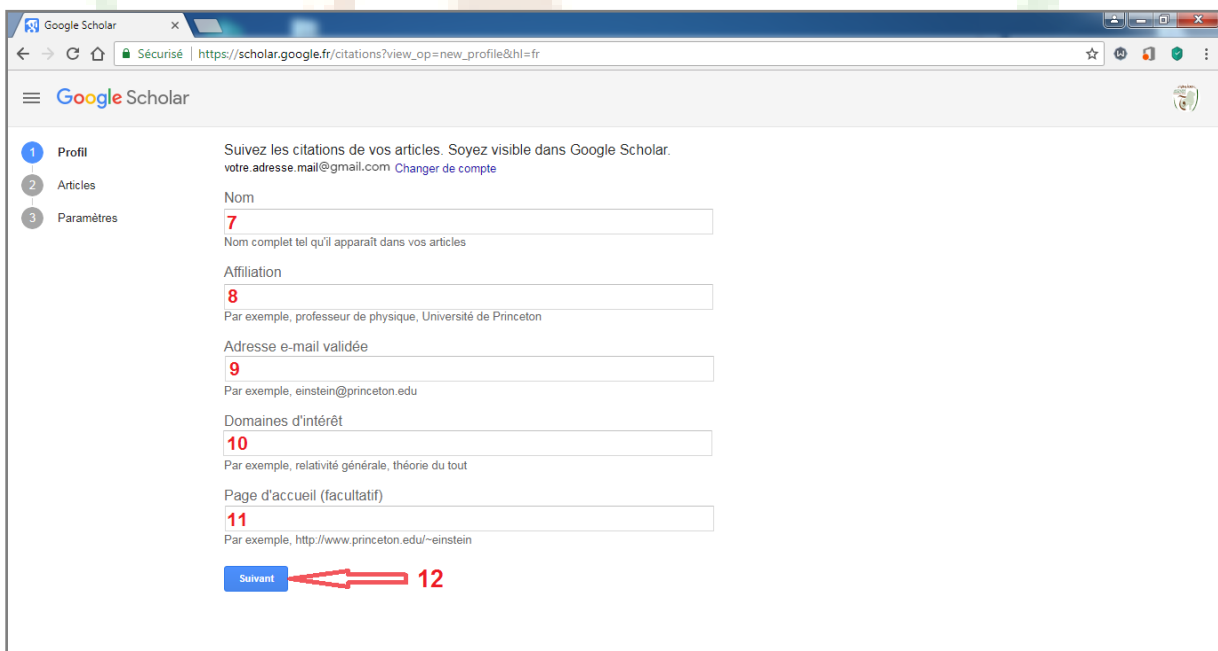


Figure E : « Mon profil » sur Google Scholar

- 7** : Saisir le nom complet tel qu'il apparaît dans les articles. – Figure E
- 8** : Saisir l'affiliation, par exemple : Professeur à l'Université Oran2. – Figure E
- 9** : Saisir une adresse e-mail validée (différente de l'adresse Gmail de l'étape 2, elle sera utilisée pour la validation du compte Google Scholar). – Figure E
- 10** : Saisir les domaines d'intérêt. – Figure E
- 11** : Saisir une page d'accueil pour le compte Google Scholar (Facultatif). – Figure E
- 12** : Cliquer sur le bouton SUIVANT. – Figure E

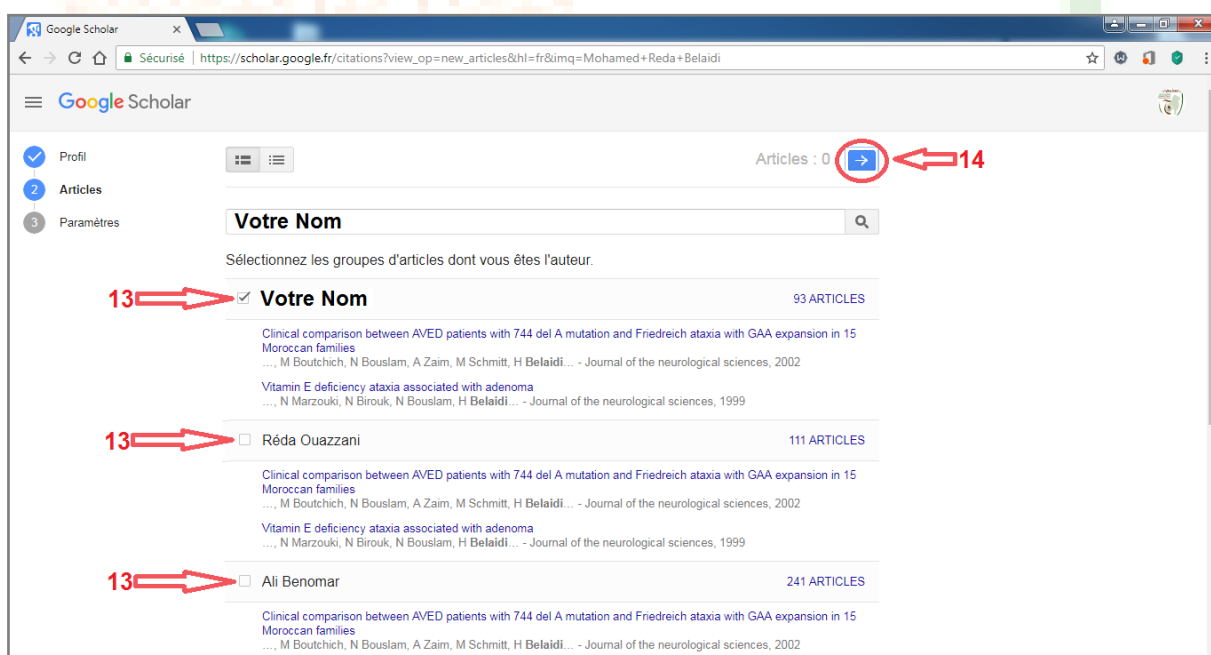


Figure F : Articles sur Google Scholar

- 13** : Cocher la (ou les) case(s) correspondante(s) a vos articles. – Figure F
- 14** : Cliquer sur le bouton (minimum : 1 article doit être sélectionné). – Figure F

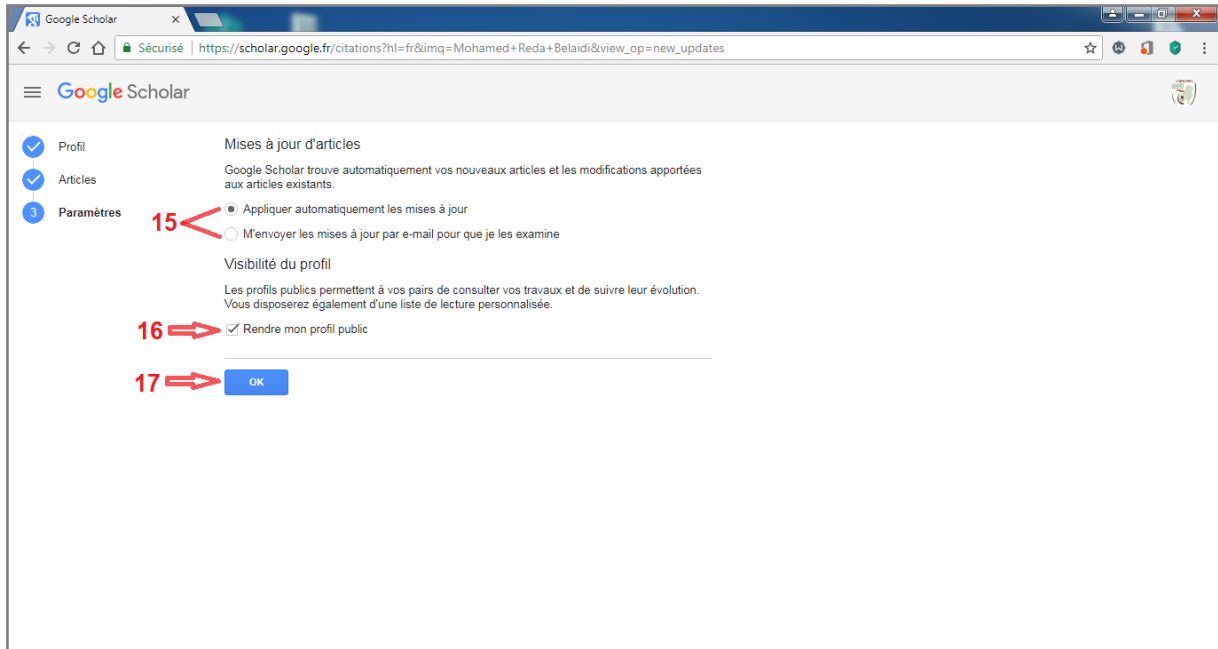


Figure G : Paramètres de Google Scholar

15 : Sélectionner la première option pour appliquer automatiquement les mises à jour (nouveaux articles et modification apportées aux articles existants). Sélectionner la deuxième option pour envoyer un e-mail avant les mises à jour. – Figure G

16 : Visibilité du profil Google Scholar (cocher la case pour rendre le profil public). – Figure G

17 : Valider les paramètres. – Figure G

➤ Liens utiles.

[1] Création Gmail :

<https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSigIn&flowEntry=SignUp>

[2] Création de mail professionnel @univ-oran2.dz :

<http://www.univ-oran2.dz/index.php/fr/mail>

[3] Google Scholar:

<https://scholar.google.fr>